

REGULAMIN ORGANIZACYJNY
GMINNEGO PRZEDSZKOLA
W BIESIEKIERZU

Przedszkole Publiczne działa na podstawie:

1. Ustawy o Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016, (Dz.U z 2017 poz 59 ze zmianami)
2. Wpisu do rejestru szkół i placówek publicznych.
3. Regulaminu organizacyjnego.
4. Innych właściwych przepisów i aktów prawnych.
5. Statutu Gminnego Przedszkola w Biesiekierzu

Dyrektor placówki ustala niniejszym regulamin organizacyjny dla Gminnego Przedszkola w Biesiekierzu.

Organizacja pracy placówki

§1

1. Placówka jest otwarta 12 miesięcy w roku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych oraz przerwy wakacyjnej (w lipcu lub sierpniu).
2. Przedszkole jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 6⁰⁰-17⁰⁰
Zastrzega się zmianę godzin pracy placówki dostosowując się do potrzeb rodziców.
3. Dzieciom zapisanym do Przedszkola zapewnia się możliwość aktywnego pobytu do 11 godzin dziennie.
4. Przedszkole zapewnia odpłatnie cztery posiłki dziennie. Obiad i podwieczorek dostarczany przez firmę cateringową oraz śniadanie, II śniadanie przygotowywane na miejscu w przedszkolu.

§2

1. Przedszkole zatrudnia kadrę nauczycielską zgodnie z kwalifikacjami wynikającymi z Ustawy Prawo Oświatowe.
2. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, odpowiednią do ich wieku, indywidualnych potrzeb oraz możliwości każdego dziecka jak i możliwości lokalowych placówki z zachowaniem obowiązujących przepisów dla tego typu placówek.
3. Przedszkole prowadzi diagnozę pedagogiczną, każdego dziecka w celu monitorowania jego indywidualnego rozwoju.
4. Przedszkole zapewnia dzieciom możliwość udziału w zajęciach dodatkowych.
5. Przedszkole współpracuje z rodzicami w zakresie opieki, wychowania i kształcenia ich dzieci.
6. Dzieci mogą przyprowadzać i odbierać z przedszkola rodzice oraz upoważnione przez nich osoby, po uprzednim poinformowaniu przedszkola i potwierdzeniu na piśmie.
7. Osobom nietrzeźwym dziecko nie zostanie wydane.
8. Wszystkie dzieci uczęszczające do przedszkola mogą być ubezpieczone przez rodziców od następstw nieszczęśliwych wypadków. Rodzic zobowiązany jest do ubezpieczenia dziecka na cały okres trwania umowy z przedszkolem.
9. Placówka nie ponosi odpowiedzialności za wartościowe rzeczy przynoszone do przedszkola przez rodziców lub dzieci.

Opłaty

§3

1. Zapisy do przedszkola odbywają się przez cały rok, w miarę wolnych miejsc.
2. Zasady odpłatności reguluje Uchwała Nr XLVI/380/18 Rady Gminy w Biesiekierzu z dnia 28 czerwca 2018 r. w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego dzieci w publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Biesiekierz
3. Zasady odpłatności za wyżywienie reguluje umowa z firmą cateringową oraz Zarządzenie nr 2-2018/2019 Dyrektora Gminnego Przedszkola w Biesiekierzu z dnia 3.09.2018 r.
4. Opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka, należy dokonywać do 15-go każdego miesiąca na konto bankowe dostępne na stronie internetowej placówki wg odpowiedniego wyliczenia.
5. W sytuacji zalegania z odpłatnością, Organ Prowadzący może naliczyć odsetki ustawowe zgodnie z art. 481 i 482 Kodeksu Cywilnego. W wyjątkowych sytuacjach, po uprzednim wcześniejszym zgłoszeniu do Dyrektora przedszkola, termin płatności może ulec zmianie.

Prawa i obowiązki rodziców

§4

1. Rodzice mają prawo do:
 - a) uzyskiwania na bieżąco rzetelnych informacji na temat postępów, sukcesów lub niepowodzeń swojego dziecka
 - b) uczestnictwa w zajęciach po wcześniejszych uzgodnieniach z Dyrektorem lub nauczycielem
 - c) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn ewentualnych trudności wychowawczych, oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy
 - d) zapoznania się z programem i zadaniami przedszkola
 - e) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz Dyrektorowi opinii na temat pracy przedszkola
2. Rodzice mają obowiązki:
 - a) zapoznać się i przestrzegać umów i procedur obowiązujących w przedszkolu
 - b) uczestniczyć w organizowanych zebraniach, Dniach Otwartych, uroczystościach
 - c) terminowo tj. do 15-go każdego miesiąca regulować opłaty wynikające z podpisanej umowy
 - d) przyprowadzać do przedszkola tylko zdrowe dziecko
 - e) po przebytej chorobie, dostarczać zaświadczenia lekarskie o stanie zdrowia dziecka
 - f) informować o wszelkich problemach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dziecka oraz innych dzieci przebywających w przedszkolu
 - g) informować Dyrektora przedszkola o wszelkich zmianach w zakresie danych osobowych, w szczególności dotyczących zmiany adresu zamieszkania, oraz numeru telefonu
 - h) poinformować placówkę do godz. 8³⁰ o nieobecności lub spóźnieniu dziecka w innym przypadku, rodzic zobowiązany jest do opłaty zamówionego posiłku zgodnie z cennikiem

- i) przestrzegać ustalonych z nauczycielem zasad dotyczących prawidłowego funkcjonowania grupy oraz zasad współżycia społecznego

STRUKTURA ORGANIZACYJNA

ORGAN PROWADZĄCY : Gmina Biesiekierz – Biesiekierz 103, 76-039 Biesiekierz

I. Pracownicy:

1. Dyrektor
2. Nauczyciele pełnozatrudnieni – 8
3. Nauczyciele niepełnozatrudnieni- 4
5. Kadra ds. obsługi i administracji; woźna oddziałowa – 2 osoby, pomoc nauczyciela- 1, pracownik administracji-intendent – 1 osoba, główny księgowy- 1 osoba

II. Struktura organizacyjna przedszkola

Strukturę przedszkola (ilość dzieci i oddziałów) każdorazowo określa arkusz organizacji przedszkola na dany rok szkolny.

Postanowienia końcowe

§5

1. Niniejszy regulamin organizacyjny wchodzi w życie w dniu 01 września 2018 roku.
2. Ilekoć w niniejszym regulaminie organizacyjnym jest mowa o rodzicu lub rodzicach rozumie się przez to również opiekuna prawnego lub inną osobę, której sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.
3. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

mgr Agnieszka Kolanowska

.....
(podpis dyrektora)