

Przedszkole Gminne w Parnowie

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY DZIECI
W PRZEDSZKOLU GMINNYM
W PARNOWIE
W ZWIĄZKU Z ZAPOBIEGANIEM I PRZECIWDZIAŁANIEM
COVID-19**

PARNOWO 2020

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY OBOWIĄZUJĄCE
W PRZEDSZKOLU GMINNYM W PARNOWIE -... COVID19**

Podstawa prawna:

1. Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpień 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. 2019r. poz. 1148, z późn.zm.).
3. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. 2008 nr 234 poz. 1570 z późn. zm).
4. Rozporządzenie MEN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U.2020 r. poz.493, z późn.zm.).
5. Rozporządzenia MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn.zm).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. poz. 1657 i 2446).
7. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2012 r. poz. 788 z późn. zm.).
8. Księga HACCAP, Dobrej Praktyki Produkcyjnej GMP, Dobrej Praktyki Higienicznej GHP Przedszkola Gminnego w Parnowie z dnia 13.08.2019 r. wydanie I
9. Procedury bezpieczeństwa dzieci w Przedszkolu Gminnym w Parnowie z dnia 1.09.2019r.

Cel główny:

Wprowadzenie procedur dotyczących bezpieczeństwa i higieny dzieci w Przedszkolu Gminnym w Parnowie w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem Koronawirusa SARS-CoV-2 , znajduje swoje uzasadnienie w trosce o zdrowie i bezpieczeństwo każdego dziecka objętego opieką naszej placówki.

W sytuacjach trudnych oraz zagrażających życiu, bezpieczeństwu i zdrowiu dziecka nauczyciele i pozostały personel przedszkola są zobowiązani postępować zgodnie z przyjętymi procedurami.

Sposób prezentacji procedur:

1. Udostępnienie dokumentu w biurze placówki.
2. Zapoznanie wszystkich pracowników przedszkola z treścią procedur i zobowiązanie do ich respektowania.
3. Zapoznanie rodziców/opiekunów z obowiązującymi w placówce procedurami poprzez dostępne kanały komunikacji m.in. strona internetowa Przedszkola Gminnego w Parnowie www.przedszkole-biesiekierz.pl, BIP Przedszkola Gminnego w Parnowie, indywidualnie dla zainteresowanych rodziców za pośrednictwem poczty e-mail wg potrzeb.

Odpowiedzialność

1. Odpowiedzialnym za wdrożenie procedur i zapoznanie z nimi rodziców, których dzieci korzystają z zorganizowanych przez przedszkole zajęć opiekuńczych w Przedszkolu Gminnym w Parnowie oraz pracowników przedszkola jest dyrektor placówki. Dyrektor publikuje *Procedury* na stronie internetowej przedszkola, BIP Przedszkola Gminnego w Parnowie.
2. Rodzice, których dzieci korzystają z zorganizowanych przez Przedszkole Gminne w Parnowie zajęć opiekuńczych są zobowiązani do zapoznania się z *Procedurami Bezpieczeństwa i Higieny Dzieci w Przedszkolu Gminnym w Parnowie w związku z zapobieganiem i przeciwdziałaniem Covid-19* oraz złożenie **Oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 1 do w/w dokumentu** potwierdzającego zapoznanie się z procedurami , najpóźniej na dwa dni robocze przed dniem objęcia dziecka opieką.
3. Pracownicy zostają zapoznani z procedurami poprzez obecność na szkoleniu oraz przyjęcie do wiadomości, wydanego w tej sprawie, Zarządzenia dyrektora przedszkola.
4. Rodzice, których dzieci korzystają z zorganizowanych przez przedszkole zajęć opiekuńczych w trakcie trwania pandemii odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP, zgodnie z niniejszymi procedurami.
5. Pracownicy wykonujący pracę na terenie przedszkola w trakcie trwania pandemii odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP, zgodnie z niniejszymi procedurami.

Spis procedur:

1. Procedura organizacji opieki w Przedszkolu Gminnym w Parnowie
2. Procedura dotycząca przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola.
3. Procedura postępowania w sytuacji podejrzenia wystąpienia u dziecka objawów choroby- Covid 19

Procedura I. Procedura organizacji opieki w Przedszkolu Gminnym w Parnowie w związku z zapobieganiem i przeciwdziałaniem COVID-19.

Kogo dotyczy procedura?

Do przestrzegania procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy przedszkola oraz rodzice.

I. Organizacja opieki w przedszkolu.

1. W miarę możliwości jedna grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali oraz korzysta z wyznaczonych pomieszczeń sanitarnych przydzielonych danej grupie.
2. W grupie może przebywać 25 dzieci z uwzględnieniem obowiązujących przepisów dotyczących powierzchni danego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt.
3. Wyznaczone zostaje odrębne pomieszczenie z zapewnieniem min. 2m odległości od innych osób (gabinet terapeutyczny) wyposażone m.in. w środki ochrony i płyn dezynfekujący, w którym będzie można odizolować dziecko/osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.
4. Do grupy/ oddziału zgodnie z możliwościami organizacyjnymi przyporządkowani są Ci sami opiekunowie, do grupy międzyoddziałowej tworzonej rano w godzinach 6/30-8/00 oraz popołudniu 14/30-15/30 opiekunowie przydzieleni są zgodnie z potrzebami i możliwościami organizacyjnymi placówki.
5. W wyznaczonych do opieki nad dziećmi salach usunięto przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować.
6. Wykorzystane do zajęć przybory sportowe m.in. piłki, obręcze, woreczki itp. oraz środki i pomoce dydaktyczne należy dokładnie czyścić i dezynfekować.
7. Co najmniej raz na godzinę należy wietrzyć salę, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
8. W miarę możliwości organizacyjnych w celu uniknięcia częstego kontaktu pomiędzy poszczególnymi grupami dzieci wprowadza się tygodniowy harmonogram korzystania z placu zabaw i terenu wokół przedszkola, rotacyjne korzystanie z pomieszczeń sanitarnych.
9. Podczas pobytu na świeżym powietrzu na dostępnych przy budynku terenach rekreacyjnych, placu zabaw, podczas spacerów, wyjazdów zachowuje się możliwie maksymalną odległość od osób trzecich.
10. Opiekunowie powinni zachowywać dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni przedszkola, wynoszącym min. 1,5 m.
11. Personel kuchenny nie powinien kontaktować się z dziećmi oraz z personelem opiekującym się dziećmi.
12. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. – rodzice zobowiązują się poprzez wypełnienie stosownego oświadczenia do przestrzegania zasady.
13. Rodzice/opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do /z przedszkola mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola jak i innych dzieci wynoszący minimum 2 m.
14. Rodzice mogą wchodzić wyłącznie do przestrzeni korytarza/szatni przedszkola z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem 2m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności. (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub/i dezynfekcja rąk).

15. W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w placowe rodzic/opiekun za zgoda dyrektora placówki może przebywać na terenie placówki z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoba zdrowa, w której domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych)- złożenie stosownego oświadczenia. Ze względu na konieczność ograniczenia liczby rodziców/opiekunów dzieci do niezbędnego minimum, biorąc pod uwagę wielkość danego pomieszczenia przeznaczonego do pobytu zbiorowego dzieci oraz zachowania 2m dystansu społecznego, dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona na bieżąco decyduje o liczbie rodziców mogących przebywać danego dnia na terenie placówki.
16. Dzieci do podmiotu są przyprowadzane/ odbierane przez osoby zdrowe.
17. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
18. Ogranicza się do niezbędnego minimum przebywanie osób trzecich (tylko osoby zdrowe) na terenie Przedszkola Gminnego w Parnowie z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe i obowiązkowa dezynfekcja rąk płynem znajdującym się w wyznaczonym miejscu przed wejściem do budynku przedszkola).
19. Zapewnia się szybkie sposoby komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka poprzez kontakt telefoniczny na podane przez rodzica/opiekuna numery telefonów.

Rodzic poświadcza, w formie **Informacji stanowiącej Załącznik nr 1 do Procedury nr II- „przyprowadzanie i odbieranie dzieci (...)**, aktualne numery telefonów kontaktowych, celem przygotowania szybkiej ścieżki komunikacji z rodzicami, i zobowiązuje się do niezwłocznego kontaktu z przedszkolem, w przypadku, kiedy rozmowa inicjowana przez przedszkole nie mogła być zrealizowana.

II. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń oraz powierzchni

1. Wszystkie osoby dorosłe wchodzące do budynku przedszkola (w tym rodzic/opiekun) muszą zdezynfekować ręce dostępnym w wyznaczonym miejscu płynem do dezynfekcji rąk zgodnie z zamieszczoną informacją lub założyć rękawiczki ochronne (jeśli są to rękawiczki rodzica należy również je zdezynfekować) oraz obowiązkowo zakrywać usta i nos.
2. Pracownicy przedszkola zobowiązani są do:
 - a) regularnego mycia rąk wodą z mydłem (zgodnie z obowiązującą instrukcją nr 4 GMP/GHP higieny osobistej personelu – załącznik nr 1 oraz nr 5 GMP/GHP instrukcja korzystania z WC wraz z załącznikami – instrukcja mycia i dezynfekcji rąk- załącznik nr 2)
 - b) dopilnowania regularnego mycia rąk wodą z mydłem przez dzieci, szczególnie po przyjeździe do przedszkola, przed/po jedzeniu, po skorzystaniu z toalety, po powrocie ze świeżego powietrza i w razie potrzeby.
3. Obowiązujący monitoring codziennych prac porządkowych zostaje dodatkowo zwiększony ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych-poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach oraz innych pomieszczeniach użytkowych, klawiatury, włączników. (w oparciu o obowiązującą Księgą HACCP- Dobrą Praktyką Higieniczną i Produkcyjną z dnia 13.08.2019 r., w tym procedura nr 8 GMP/GHP – „procedura utrzymania higieny w przedszkolu oraz w jego otoczeniu” wraz z załącznikami dostosowanymi do obowiązującej procedury- (...) COVID-19).
4. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy zostają zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej- jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim

rękawem, konieczne do użycia podczas np. przeprowadzenia zabiegów higienicznych u dziecka-adekwatnie do aktualnej sytuacji.

5.W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych przeznaczonych dla pracowników znajdują się instrukcje z zasadami prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk ,a w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych dla dzieci plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk .

6.Zapewnia się i stosuje bieżącą dezynfekcję toalet poprzez użycie urządzenia parowego oraz odpowiednich środków dezynfekcyjnych zgodnie z zaleceniami producenta z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń.

III. Gastronomia

1.Woda pitna podawana jest dzieciom przez opiekunów w razie zgłoszonej przez nich potrzeby zgodnie z obowiązującymi, ogólnie przyjętymi zasadami higieny.

2.Przy organizacji żywienia obowiązuje przestrzeganie zasad i norm zawartych w przyjętej dnia 13.08.2019 r. Księdze HACCP oraz GMP- dobrej praktyce produkcyjnej.

3.Przyjmuje się zasadę szczególnej ostrożności dotyczącej zabezpieczenia pracowników w formie zastosowania środków ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów.

4.Utrzymuje się wysoką higienę, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.(zawartych w obowiązującej Księdze HACCP/ GMP Przedszkola Gminnego w Parnowie z dnia 13.08.2019 r.)

5.Korzystanie z posiłków odbywa się w warunkach zapewniających odpowiednią higienę i bezpieczeństwo w salach, których przebywają dzieci danej grupy. Po zakończonym posiłku następuje czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł. (zgodnie z przyjętymi zasadami, instrukcjami w obowiązującej Księdze HACCP/ GMP Przedszkola Gminnego w Parnowie z dnia 13.08.2019 r.)

Procedura obowiązuje od dnia 31.08.2020 r.

Kolanowska Agnieszka
Dyrektor
Przedszkole Gminne w Parnowie

PROCEDURA II. Dotycząca przyprowadzania , odbierania dziecka z Przedszkola oraz przestrzegania przez rodziców/opiekunów zasad obowiązujących w Przedszkolu Gminnym w Parnowie w czasie zapewnienia opieki w sytuacji epidemicznej związanej z zapobieganiem i przeciwdziałaniem Covid-19.

1. Przedszkole jest czynne 10 godzin, przy czym w godzinach 6/30-8/00 oraz 14/30-16/30 zostają utworzone grupy międzyoddziałowe.
2. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do przedszkola i z przedszkola odpowiadają rodzice/opiekunowie prawni.
3. Rodzice/opiekunowie oraz inne osoby upoważnione do przyprowadzania i odbierania dziecka wchodząc do budynku przedszkola muszą zdezynfekować ręce dostępnym w wyznaczonym miejscu płynem do dezynfekcji rąk zgodnie z zamieszczoną informacją lub założyć rękawiczki ochronne (jeśli są to rękawiczki rodzica należy również je zdezynfekować) oraz obowiązkowo zakrywać usta i nos.
4. Rodzice/opiekunowie oraz inne osoby upoważnione przyprowadzający/odbierający dzieci do /z przedszkola mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola jak i innych dzieci wynoszący minimum 2 m. W związku z powyższym, należy przy przyprowadzaniu dziecka do placówki pozostawić je wyznaczonemu do danej grupy opiekunowi, z zachowaniem obowiązującego w/w dystansu społecznego. Przy odbiorze dziecka należy dzwonkiem do drzwi zasygnalizować przybycie i poczekać na wyznaczonego pracownika przedszkola, który stosując w/w zasady dystansu społecznego zorganizuje bezpieczne odebranie dziecka z placówki.
5. Rodzice/opiekunowie oraz inne osoby przez nich upoważnione, mogą wchodzić wyłącznie do przestrzeni korytarza/szatni przedszkola z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem 2m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności. (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub/i dezynfekcja rąk).
6. Rodzice/opiekunowie oraz inne osoby przez nich upoważnione mają obowiązek przyprowadzać do przedszkola dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
7. Dziecko do przedszkola jest przyprowadzane/odbierane przez osobę zdrową.
8. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
9. Rodzic/opiekun zobowiązany jest do podania aktualnych numerów telefonów do obydwójga rodziców oraz do pracodawcy, celem szybkiej komunikacji w sytuacjach tego wymagających. Rodzic poświadcza, w formie **Informacji stanowiącej Załącznik nr 1 do Procedury nr II**, aktualne numery telefonów kontaktowych, celem przygotowania szybkiej ścieżki komunikacji z rodzicami, i zobowiązuje się do niezwłocznego kontaktu z przedszkolem, w przypadku, kiedy rozmowa inicjowana przez przedszkole nie mogła być zrealizowana.
10. Rodzic/opiekun powinien wyrazić pisemną zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych. – **Załącznik nr 3 Zgoda rodzica na pomiar temperatury ciała dziecka stanowi**
11. Rodzic/opiekun zobowiązany jest, po powiadomieniu przez pracowników przedszkola o wystąpieniu u dziecka niepokojących objawów choroby, do pilnego odebrania dziecka z placówki.

12. Dziecko nie może zabierać ze sobą do przedszkola i z przedszkola niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek. Rodzic/opiekun powinien wyjaśnić dziecku, konieczność przestrzegania w/w zasady. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełno sprawnościami. W takich przypadkach rodzice/opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie/pranie/dezynfekcję zabawki.

13. Wskazane jest, aby rodzic/opiekun regularnie przypominał dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. nie podawanie ręki na powitanie, unikania dotykania oczu, nosa i ust, częstego mycia rąk z mydłem, zasłaniania ust i nosa podczas kichania czy kaśnięcia, nie brania zabawek do ust.

14. Godziny zapisu do świadczeń żywieniowych:

- Dziecko przyprowadzamy do godz. 8/15.
- Dzień wcześniej należy zgłosić fakt nieobecności dziecka w przedszkolu – brak zgłoszenia spowoduje, policzenie dziecka do posiłków i naliczenie dziennej stawki żywieniowej.

15. Nauczyciel w razie najmniejszych wątpliwości ma obowiązek sprawdzić zgodność danych osoby odbierającej dziecko z przedszkola z dokumentem tożsamości. Osoba upoważniona do odbioru ma obowiązek okazania dowodu osobistego. Jeśli okaże się, że dane nie są zgodne, nauczyciel powiadamia rodziców/opiekunów i dyrektora placówki oraz nie wydaje dziecka do wyjaśnienia sprawy.

Ogólne zasady postępowania pracowników w czasie przyprowadzania i odbierania dzieci przedszkola przez rodziców/ opiekunów lub osoby upoważnione:

1. W trakcie wykonywania czynności związanych z przyjmowaniem i odbiorem dzieci z przedszkola pracownicy bezwzględnie mają założone indywidualne środki ochrony osobistej zapewniane przez pracodawcę: przyłbica, maseczka.
2. Po przyjęciu dziecka od rodzica lub odprowadzeniu do jego odebrania, pracownik zobowiązany jest do dbania o częste mycie i dezynfekcję rąk.
3. Po czynnościach związanych z odbiorem lub odprowadzeniem dzieci należy przestrzegając odpowiednich zasad i instrukcji w sposób bezpieczny i higieniczny po umyciu dokładnym rąk ściągnąć przyłbicę (odłożyć zdezynfekowane na wyznaczone miejsce), po zdezynfekowaniu rąk ściągnąć maseczkę (odłożyć w wyznaczone miejsce do parowania), ponownie umyć ręce i je zdezynfekować.

Procedura obowiązuje od dnia 31.08.2020 r.

Kolanowska Agnieszka
Dyrektor Przedszkole Gminne w Parnowie

PROCEDURA III. Postępowanie w sytuacji podejrzenia wystąpienia u dziecka objawów zakażenia koronawirusem lub zachorowania na Covid 19

UWAGA: OBOWIĄZUJE PROCEDURA NR 3 BEZPIECZEŃSTWA DZIECI W PRZEDSZKOLU GMINNYM W PARNOWIE Z DNIA 1.09.2019 R. – „procedura postępowania w sytuacji przyprowadzenia dziecka z podejrzeniem choroby i chorego”



Cel procedury

Zapobieganie rozprzestrzenieniu się koronawirusa w placówce przedszkolnej oraz określenie obowiązków i zadań personelu przedszkola w sytuacji wystąpienia zachorowania lub jego podejrzenia.

Zakres procedury

Procedura dotyczy sprawowania nadzoru nad dziećmi oraz rozprzestrzenieniu się koronawirusa na terenie przedszkola.

Uczestnicy postępowania –zakres odpowiedzialności

1.**Rodzic (opiekun prawny):** podejmują wszelkie decyzje związane z leczeniem dziecka.

2.**Nauczyciel:** informuje o podejrzeniu zachorowania lub zachorowaniu dyrektora przedszkola , jest zobowiązana do przeprowadzenia zajęć dotyczących choroby i jej zapobiegania, jest zobowiązany do przestrzegania zaostrzonego reżimu sanitarnego i dopilnowywania w tym zakresie dzieci.

3.**Dyrektor:** powiadamia rodziców dziecka, które wykazuje symptomy zakażenia koronawirusem lub jest podejrzenie zachorowania, powiadamia odpowiednie organy o podejrzeniu lub zachorowaniu.

Procedura postępowania:

1. Jeżeli stwierdzono któryś z wymienionych wyżej objawów sugerujących chorobę lub dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu, obszarze z zapewnieniem minimum 2 metrów odległości od innych osób.
2. Jeden z opiekunów oddziału dziecka z objawami choroby, zabezpieczony w indywidualne środki ochrony osobistej przebywa razem z dzieckiem w wyznaczonym pomieszczeniu, w tym samym

czasie wyznaczony przez dyrektora pracownik zawiadamia niezwłocznie rodziców/opiekunów dziecka o zaistniałej sytuacji w celu pilnego odebrania dziecka z placówki.

3. W sytuacjach nagłych, gdy stan zdrowia dziecka wymaga natychmiastowej interwencji lekarskiej, nauczyciel, wyznaczony pracownik jest zobowiązany do podjęcia działań opisanych w Procedurze postępowania w sytuacjach nagłych/wypadkach.
4. W przypadku stwierdzenia u dziecka alergii różnego typu rodzice są zobowiązani do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego wskazującego rodzaj alergii. To uregulowanie zapewni poczucie bezpieczeństwa dzieciom z alergiami i ich rodzicom, ale i nauczycielom, opiekunom, którzy są gwarantami bezpieczeństwa w placówce.
5. W przedszkolu nie podaje się dzieciom żadnych leków - doustnych, wziewnych oraz w postaci zastrzyków, maści i żelu, z zastrzeżeniem choroby przewlekłej.
6. Wystąpienie u dziecka zakażenia koronawirusem oraz wystąpienia choroby COVID 19 musi być zgłoszone dyrektorowi Przedszkola Gminnego w Parnowie, który podejmie działania związane z postępowaniem na wypadek zakażenia koronawirusem oraz zachorowania na COVID19 .

Procedura obowiązuje od dnia 31.08.2020 r.

Kolanowska Agnieszka
Dyrektor
Przedszkole Gminne w Parnowie