

Regulamin rekrutacji do Gminnego Przedszkola w Biesiekierzu na rok szkolny 2017/2018

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 1.

Regulamin określa kryteria i tryb przyjmowania dzieci do Gminnego Przedszkola w Biesiekierzu, terminy postępowania rekrutacyjnego, terminy składania dokumentów oraz terminy postępowania uzupełniającego.

§ 2.

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się na wolne miejsca w przedszkolu.
2. Rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola składają na kolejny rok szkolny deklarację kontynuacji uczęszczania dziecka do Gminnego Przedszkola w Biesiekierzu, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego. *(Załącznik nr 1)*

§ 3.

Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się na wniosek rodzica. *(Załącznik nr 2)*

§ 4.

Ilećroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) wielodzietności rodziny – oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;
- 2) samotnym wychowywaniu dziecka – oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem;
- 3) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

Rozdział 2 Pierwszy etap postępowania rekrutacyjnego

§ 6.

Do Gminnego Przedszkola w Biesiekierzu w pierwszej kolejności przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze gminy Biesiekierz.

§ 7.

1. W przypadku, gdy liczba kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w § 6, przewyższa liczbę wolnych miejsc w przedszkolu, bierze się pod uwagę następujące kryteria:

Kryteria ustawowe	Sposób dokumentowania
Wielodzietność rodziny kandydata (rodzina wychowująca troje i więcej dzieci)	Oświadczenie ⁵ o wielodzietności rodziny kandydata (<i>Załącznik nr 3</i>)
Niepełnosprawność kandydata	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (<i>Dz. U. z 2016 r., poz. 2046 i 1948</i>)
Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie ⁶	prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie ⁷ o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (<i>Załącznik nr 4</i>)
Objęcie kandydata pieczą zastępczą	dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

2. Kryteria wymienione w ust. 1 mają jednakową wartość – 2 pkt.
3. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach o których mowa w ust. 1, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta Gminy Biesiekierza lub organu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności

Rozdział 3

⁵ zgodnie z art. 4 pkt. 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2017 r. poz. 59), definicja wielodzietności oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;

⁶ Zgodnie z art. 4 pkt. 43 ustawy o systemie oświaty, definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

⁷ Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej.

Drugi etap postępowania rekrutacyjnego

§ 8.

Drugi etap postępowania rekrutacyjnego przeprowadza się wówczas, gdy liczba miejsc w przedszkolu jest niewystarczająca w stosunku do liczby kandydatów, którzy uzyskali równorzędne wyniki na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, albo gdy przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami.

§ 9.

1. Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę następujące kryteria:

Kryteria lokalne	Liczba punktów	Sposób dokumentowania
Oboje rodziców (prawni opiekunowie) mieszkają na terenie gminy Biesiekierz i oboje rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w II Urzędzie Skarbowym w Koszalinie	5	Oświadczenie każdego rodzica (opiekuna prawnego) o rozliczaniu podatku dochodowego od osób fizycznych w II Urzędzie Skarbowym
Rodzice (prawni opiekunowie) wykonują pracę na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą)	5	Zaświadczenie z zakładu pracy lub szkoły. Oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub działalności pozarolniczej każdego rodzica (prawnego opiekuna)
Czas pobytu dziecka w przedszkolu/ innej formie wychowania przedszkolnego powyżej: • 7 godzin dziennie, • 8 godzin dziennie, • 9 godzin dziennie	2 3 4	Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego
Rodzeństwo będzie kontynuowało wychowanie przedszkolne w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego	1	Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego przez rodzeństwo kandydata w tym przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego

2. Jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego dziecko 5 latnie zamieszkałe na obszarze Gminy Biesiekierz, nie zostało przyjęte do Gminnego Przedszkola w Biesiekierzu, dyrektor tego przedszkola informuje o tym wójta Gminy Biesiekierz.
3. W takiej sytuacji wójt Gminy Biesiekierz ma obowiązek pisemnie wskazać rodzicom inne publiczne przedszkole, które może przyjąć dziecko.

Rozdział 4

Kandydaci zamieszkali poza obszarem danej gminy

§ 10.

1. Kandydaci zamieszkali poza obszarem Gminy Biesiekierz mogą być przyjęci do Gminnego Przedszkola w Biesiekierzu, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego zgodnie z § 6 – 9, Gmina Biesiekierz nadal dysponuje wolnymi miejscami w tym przedszkolu.
2. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem Gminy Biesiekierz niż liczba wolnych miejsc w Gminnym Przedszkolu w Biesiekierzu, przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne, do którego stosuje się odpowiednio § 6 – 9.

Rozdział 5

Wniosek o przyjęcie do przedszkola

§ 11.

1. Wniosek o przyjęcie do Gminnego Przedszkola w Biesiekierzu składa się do dyrektora przedszkola.
2. Formularze wniosków są dostępne w siedzibie i na stronie internetowej przedszkola.

§ 12.

1. Do wniosku dołącza się:
 - 1) dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w § 7, mianowicie:
 - a) oświadczenie o wielodietności kandydata,
 - b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka z jego rodzicem,
 - d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą;
 - 2) oświadczenia lub zaświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w § 9.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b-d, składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadzonego odpisu lub wyciągu z dokumentu. Dokumenty te mogą być składane także w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
3. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a i c oraz pkt 2, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
4. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej, o której mowa w § 13, może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w terminie przez siebie wyznaczonym, lub może zwrócić się do wójta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności.

Rozdział 6

Komisja rekrutacyjna

§ 13.

Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora Gminnego Przedszkola w Biesiekierzu. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

§ 14.

1. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
 - 2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych;
 - 3) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
2. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do Gminnego Przedszkola w Biesiekierzu, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
3. Listy, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie przedszkola.

Rozdział 7
Odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej
oraz skarga na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola

§ 15.

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów uprawniającą do przyjęcia, oraz liczbę punktów uzyskaną przez kandydata.

§ 16.

1. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora Gminnego Przedszkola w Biesiekierzu odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia, o którym mowa w § 15.
2. Dyrektor przedszkola rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

Rozdział 8
Terminy
§ 17.

Lp.	Rodzaj czynności	Termin postępowania rekrutacyjnego	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	2	3	4
1.	Złożenie deklaracji kontynuacji uczęszczania dziecka do Gminnego Przedszkola w Biesiekierzu oraz wniosku zgłoszenia dziecka do Gminnego Przedszkola w Biesiekierzu lub innej formy wychowania przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	Od 27.02.2017 r. do 03.03.2017 r. do godz. 15.00	-
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w	Od 06.03.2017 r. do 24.03.2017 r. do godz. 15.00	Od 08.05.2017 r. do 15.05.2017 r. do godz. 15.00

	postępowaniu rekrutacyjnym		
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust.7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.	30 marca 2017 r.	Od 16.05.2017 r. do 19.05.2017 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	31.03.2017 r. o godz. 14.00	26.05.2017 r. do godz. 14.00
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	Do dnia 07.04.2017 r. do godziny 15.00	Od 29.05.2017 r. do 01.06.2017 r. o godz. 15.00
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	14.04.2017 r. o godz. 14.00	02.06.2017 r. o godz. 14.00

Rozdział 9

Postępowanie uzupełniające

§ 18.

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Gminne Przedszkole w Biesiekierzu nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola przeprowadza postępowanie uzupełniające.

Rozdział 10

Przechowywanie danych osobowych kandydatów oraz dokumentacji

§ 19.

Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w Gminnym Przedszkolu w Biesiekierzu.

§ 20.

Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

Rozdział 11

Przyjęcie dziecka do przedszkola w trakcie roku szkolnego

§ 21.

O przyjęciu dziecka do Gminnego Przedszkola w Biesiekierzu w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor przedszkola.

Rozdział 12

Przepisy końcowe

§ 22.

1. Uchyła się Regulamin rekrutacji dzieci na rok szkolny 2016/2017 do Gminnego Przedszkola w Biesiekierzu z dnia 15 lutego 2016 r.

Uzgodniono dn.

.....
Organ prowadzący

.....
Dyrektor przedszkola